ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 76

|  |  |
| --- | --- |
| от 30.12.2021 года |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка санкционирования финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района расходов муниципальных бюджетных учреждений Белокалитвинского района и муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78[[1]](#footnote-1)  и пунктом 2 статьи 78[[2]](#footnote-2) Бюджетного кодекса Российской Федерации |  |

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 310 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Белокалитвинского района и муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы финансового управления Администрации Белокалитвинского района:

2.1. от 30.12.2014 № 61 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Белокалитвинского района и муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2.2. от 30.12.2020 № 88 «О внесении изменений в приказ финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 30.12.2014 № 61».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления В.И. Демиденко

Приложение  
к приказу финансового управления  
Администрации Белокалитвинского района

от 30 декабря 2021 № 76

Порядок

санкционирования финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района расходов муниципальных бюджетных учреждений  
Белокалитвинского района и муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 310 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений Белокалитвинского района и муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района и указанных в их уставах обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее — учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат в связи с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - целевые средства).
2. Операции с целевыми средствами, предоставленными учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в отделе № 3 УФК по Ростовской области, в порядке, установленном Федеральным казначейством.
3. Орган местного самоуправления Белокалитвинского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района представляет в финансовое управление Администрации района Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем  
финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета  
операций с целевыми средствами (далее — коды целевых средств), учредитель  
указывает в Перечне по этим средствам коды целевых средств в соответствии с  
приказом финансового управления Администрации Белокалитвинского района.

1. Бюджетный отдел и отдел прогнозирования доходов, налоговой политики финансового управления (далее по тексту – бюджетный отдел и отдел прогнозирования) в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечня в структурное подразделение осуществляет проверку Перечня:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета, указанным учредителем в Перечне;

на соответствие наименования целевых средств наименованию, указанному в  
нормативном правовом акте Белокалитвинского района, устанавливающем порядок  
предоставления целевых средств;

в случае указания в Перечне кода целевых средств — на соответствие его и  
остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и  
субсидий на осуществление капитальных вложений на текущий финансовый год,  
утвержденному приказом финансового управления Администрации Белокалитвинского района.

1. Перечень, не прошедший проверку на соответствие требованиям,  
   установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, возвращается  
   соответствующим структурным подразделением - бюджетным отделом и отделом прогнозирования учредителю с уведомлением о причине отказа.

Бюджетный отдел финансового управления Администрации Белокалитвинского района на основании Перечней, прошедших проверку в срок не позднее 2 рабочих дней с формирует Сводный перечень целевых субсидий и субсидий  
на осуществление капитальных вложений на соответствующий финансовый год  
(далее - Сводный перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему  
Порядку и согласовывает его с начальником отдела.

Бюджетный отдел в срок не позднее 2 рабочих дней с момента  
утверждения Сводного перечня:

осуществляет присвоение целевым средствам кодов целевых средств;  
подготавливает проект приказа финансового управления Администрации Белокалитвинского района об утверждении Сводного перечня и направляет его на согласование начальнику бюджетного отдела и на подписание начальнику финансового управления Администрации района;

уведомляет учредителей и отдел № 3 УФК по Ростовской области о размещении утвержденного Сводного перечня на официальном сайте финансового управления Администрации Белокалитвинского района в сети Интернет.

1. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от муниципальных организаций сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень учредитель представляет в соответствующее структурное подразделение (бюджетный отдел или отдел прогнозирования) мотивированное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень (за исключением случаев внесения изменений в Перечень, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), и изменения в Перечень по форме, аналогичной указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствующее структурное подразделение в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления документов:

осуществляет проверку изменений в Перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

осуществляет подготовку проекта приказа о внесении изменений в Сводный перечень и направляет его на подписание начальнику финансового управления.

уведомляет учредителей и отдел № 3 УФК по Ростовской области о размещении изменений в Сводный перечень на официальном сайте финансового управления Администрации Белокалитвинского района в сети Интернет.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений осуществляется отделом № 3 УФК по Ростовской области в соответствии с приказом финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 15.12.2021 № 66.

Предоставление документов в целях санкционирования финансовым управлением оплаты денежных обязательств, связанных с предоставлением субсидий учреждениям осуществляется в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых в финансовое управление Администрации Белокалитвинского района для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденным приказом финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 31.12.2021 № 75.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств учреждений  
   уполномоченным работником финансового управления Администрации Белокалитвинского района осуществляется проверка «Заявок на оплату расходов (доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств)» (далее - Заявка) и прикрепленных к ним документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, по следующим направлениям:
2. наличие указанного(ых) в Заявке кодов КБК (КОСГУ) и кода целевых  
   средств;
3. соответствие указанного в Заявке кода КБК (КОСГУ) текстовому назначению  
   платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с  
   порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, Ростовской области и Белокалитвинского района, утвержденными соответствующими финорганами;

наличие документов, подтверждающих возникновение денежного  
обязательства в соответствии с перечнем документов, предоставляемых в  
финансовое управление Администрации Белокалитвинского района для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденным приказом финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района от 30.12.2021 № 75;

1. соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на  
   поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документов,  
   подтверждающих возникновение денежного обязательства, коду КОСГУ и  
   содержанию текста назначения платежа, указанных в Заявке;
2. не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду целевых средств.

9. Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном  
порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на  
возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных  
документов за счет целевых средств на основании заявки на оплату денежных  
обязательств.

10. В случае, если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые средства, осуществлены ранее за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета учреждения, открытого ему в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевых средств в случаях, предусмотренных федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Белокалитвинского района и  
муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района, источником финансового обеспечения которых  
являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Начальнику отдела  
финансового управления Администрации Белокалитвинского района

ПЕРЕЧЕНЬ №\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | | Целевые средства | | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт | | |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидии | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды целевых средств присваиваются финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района.

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20\_ год

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.«

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Белокалитвинского района и муниципальных автономных учреждений Белокалитвинского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и

пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник

финансового управления Администрации Белокалитвинского района

В.И. Демиденко

" " 201 г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ №

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | | Целевые средства | | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт | | |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды целевых средств присваиваются финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района.

Начальник отдела

финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Ответственный исполнитель

(должность)

" " 20 г.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)